



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'Istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Identificativo progetto: 10.8.1.A3-FESR PON-VE-2015-118 – Assegnazione Prot. AOODGEFID/5886 del 30/03/2016
 CUP C16J15001720007

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"A.G. RONCALLI" ROSÀ



Via Mons. Filippi, 7/9 36027 Rosà (VI) – tel. 0424/580556 Fax 0424/582060
 Cod. mecc.: VIIC85700V C. F.: 91018560242 COD. UNIVOCO UFFICIO: UF2496
 E-mail: viic85700v@istruzione.it Pec: viic85700v@pec.istruzione.it web: www.scuolerosa.it

Circolare n. 144/i

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOCENTE: _____

Scuola dell'Infanzia

OGGETTO: dichiarazione svolgimento **"ATTIVITA' AGGIUNTIVA"** a.s 2017/18

I docenti che sono stati incaricati per iscritto dello svolgimento di attività aggiuntive riconosciute con FIS o con fondi della Scuola, devono compilare la tabella sottostante secondo quanto previsto nella lettera di incarico ed in base ai compiti effettivamente svolti. Per le commissioni fanno fede le firme di presenza nei verbali depositati. (vedi tabella A) I docenti che hanno partecipato a progetti dovranno inserire il numero delle ore concordate con il responsabile di progetto. (vedi tabella B) Per le altre attività è necessario indicare sede, data, orario e ordine del giorno. (vedi tabella C)

A	ATTIVITA' SVOLTE CON INCARICO	Ore richieste	Riservato amministrazione		
			FIS	Cap. bilancio	Ore assegnate
	Funzione strumentale.....				
	Fiduciario di plesso				
	Commissione progetti POF				
	Gruppo Inclusione GLI				
	Commissione continuità infanzia – primaria				
	Commissione inglese				
	Referente continuità nido – infanzia				
	Continuità e passaggio infanzia – primaria				
	Responsabile laboratorio informatica di plesso				
	Responsabile sicurezza di plesso				
	Referente mensa				
	Responsabile biblioteca di plesso				
	Responsabile laboratori – sussidi				
	Responsabile stesura orario				
	Open day – incontri informativi genitori				
	Partecipazione Festa di primavera				

	Postino				
	Let's play in english!				
	Ritmia				
B	PROGETTI D'ISTITUTO (relazione del referente)				
	"Primavera a colori"				
	Ortoincondotta, capra e cavoli				
	A scuola di Guggenheim				
C	ALTRE ATTIVITA'				
	Partecipazione incontri ASL (oltre l'orario di servizio)				
	Data _____ orario _____ sede _____ o.d.g _____				
	Data _____ orario _____ sede _____ o.d.g _____				
	Data _____ orario _____ sede _____ o.d.g _____				
	Data _____ orario _____ sede _____ o.d.g _____				

Il/La sottoscritto/a _____

DICHIARA sotto la propria responsabilità di aver effettivamente prestato le ore sopraindicate.

Rosà, _____

Firma _____

VISTO: Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Margherita Parolin

